

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Воскресенский детский сад № 7 «Сказка»**

**Принято
Педагогическим советом
МКДОУ Воскресенского детского сада №
7 «Сказка»
Протокол № 1 от 11.01. 2021г**

**Утверждено
Приказом МКДОУ
Воскресенского детского
сада № 7 «Сказка»
№ 29 от 11.01.2021г**

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение Воскресенский детский сад №7
«Сказка »,
МКДОУ Воскресенский детский сад №7 «Сказка»

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 20 9b f4 cс 7e 62 2d 22 8f f1 57 61 2b
c6 c0 45 32 6e 5f 37
Кому выдан: Кротова Татьяна Григорьевна
Действителен: с 22 июня 2020 до 22 сентября 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее Положение) устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением Воскресенский детский сад № 7 «Сказка» (далее Учреждение) образовательных программ дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.3. Особенности возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут устанавливаться локальными нормативными актами Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.3. При приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о приёме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования Учреждение предшествует ознакомлению родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, заключение договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) (Приложения № 1, 2, 3, 4).

2.4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) (далее – Договор) является основанием возникновения образовательных отношений.

2.5. Договор заключается между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

В Договоре указываются основные характеристики образования:

- вид, уровень, направленность образовательной программы;
- форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- права и обязанности Заказчика (родителя (законного представителя)) и Исполнителя (Учреждения);
- информация о размере, сроках и порядке оплаты за просмотр и уход за обучающимся;
- информация о размере, сроках и порядке оплаты дополнительных образовательных услуг;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров;
- основания изменения и расторжения договора.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности или снижает уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленным законодательством об образовании.

2.6. На основании заключенного договора об образовании Учреждением в течение трех рабочих дней после заключения договора издается приказ о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретным образовательным программам

дошкольного образования Учреждения, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим Учреждения. Данный распорядительный акт издаётся на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.4.

Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа заведующего Учреждением или иной указанной в нём даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей);
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 75 дней;
- карантина в Учреждении;
- ремонта в Учреждении;
- при отключении воды, электроэнергии, нарушении температурного режима.

4.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

4.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения возникают на основании приказа заведующей Учреждения.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. Досрочно, в следующих случаях:

-
по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

-
в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Приказу об отчислении по предусмотренным досрочным основаниям предшествует заявление родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника (Приложение 5).

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

5.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Приложение 1
к Положению о порядке оформления
возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
образовательной организацией
и родителями(законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

ДОГОВОР №

об образовании по образовательной программе дошкольного образования

р.п. Воскресенское « ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Воскресенский детский сад № 7 «Сказка» (далее - МКДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "21" октября 2011г. рег. N 9458, выданной Министерством образования Нижегородской области серия 52 № 001867, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Кротовой Татьяны Григорьевны, действующего на основании Устава и приказа № 13-к от 31.05.2016 года, и

_____,
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий на основании паспорта: Серия _____ № _____, выданный _____

от « ____ » _____ 20__ г, действующей в интересах несовершеннолетней(го)

_____ дата рождения:
« ____ » _____ 20__ г., проживающей по адресу:

_____ име
нуемой в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ Воскресенского детского сада № 7 «Сказка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (10,5 часов): с 7-30 до 18-00 ежедневно, при 5 дневной рабочей неделе (выходные дни: суббота и

воскресенье); в предпраздничные дни - с 7-30 до 17-00. Допускается посещение воспитанником образовательной организации по индивидуальному графику. Порядок посещения по индивидуальному графику определяется Сторонами и фиксируется отдельным пунктом в Договоре.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, специалистами, заведующим).

2.1.3. Не передавать Воспитанника «Заказчику», если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.4. Апеллировать к поддержке служб опеки и попечительства при нарушении прав ребёнка в семье.

2.1.5. Отчислить воспитанника из образовательной организации по заявлению Заказчика.

2.1.6. Ежегодно в летний период Учреждение на основании приказа Управления образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области временно закрывается для проведения ремонтных и санитарных работ на срок до 3 (трех) недель.

2.1.7. ДОО в течении года может временно закрываться в связи с отсутствием воды, электроэнергии и тепла, на период устранения аварийных ситуаций.

2.1.8. Направлять воспитанников, с письменного согласия Заказчика, на психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы (в части, формируемой участниками образовательных отношений).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней, по согласованию с заведующей образовательной организации.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в общих и групповых родительских собраниях.

2.2.7. Консультироваться с педагогическими работниками образовательной организации по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

2.2.8.Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, по организации дополнительных образовательных услуг.

2.2.9.Высказывать личное мнение по вопросам открытости работы образовательной организации, доступности информации о жизни воспитанника в группе, стиле общения с участниками образовательных отношений.

2.2.10.Защищать права и интересы воспитанника.

2.2.11.Своевременно получать перерасчет родительской платы, взимаемой за присмотр и уход воспитанника в образовательной организации.

2.2.12.Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.13.Получать расчет за содержание воспитанника в организации, в котором указаны: фиксированная плата, льготы по оплате за содержание воспитанника в организации, размер компенсации части родительской платы, фактически взимаемой за содержание воспитанника.

2.2.14.Давать (или) не давать согласие на размещение фотографий с изображением своего ребенка на выставках, стендах и официальном сайте организации.

2.2.15.Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, уведомив об этом руководителя образовательной организации.

2.2.3.Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9.Обеспечивать Воспитанника необходимым

сбалансированным четырехразовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, в соответствии с режимом дня воспитанников.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, при достижении соответствующего возраста.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение двух недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.3.14. Осуществлять санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия: проведение закаливающих процедур, организация двигательного режима и т.д.

2.3.15. Сохранять место в образовательной организации без оплаты за присмотр и уход за Воспитанником, в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика-болезнь, командировка, в летний период сроком до 75 дней.

2.3.16. Обеспечить сохранность имущества воспитанника. Исполнитель не несет ответственность за личные игрушки ребёнка, ценные вещи, предметы, принесённые им из дома.

2.3.17. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.3.18. Размещать фотографии воспитанников на выставках, стендах и сайте организации только с письменного согласия родителей.

2.3.19. Обучение и воспитание воспитанника осуществлять на русском языке.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, смену паспорта.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, или с окончанием болезни лично позвонить воспитателю работающему на группе.

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7.Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9.Своевременно уведомлять администрацию и педагогический персонал образовательной организации: об индивидуальных особенностях ребенка, непереносимости пищевых продуктов и лекарственных средств, наличии медицинских показаний для ограничения занятий в рамках образовательной программы.

2.4.10.Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы. Не допускать присутствия Воспитанника при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации Исполнителя о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

2.4.11.Предоставлять письменное заявление о сохранении места за Воспитанником на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период до 75 дней в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.12.Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителей и приказа по Учреждению, забирать ребенка имеет право взрослый старше 18 лет на основании доверенности, заверенной нотариусом.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Оплата за присмотр и уход за ребенком-инвалидом не взимается.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1.Платные дополнительные образовательные услуги Исполнителем не оказываются.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ 20__ г.

7.2.Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

Приложение 2
к Положению о порядке оформления
возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
образовательной организацией
и родителями(законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

Заведующему МКДОУ Воскресенским
детским садом № 7 «Сказка»
Кротовой Татьяне Григорьевне
рег. № ____ от « ____ » _____ 20__ г
от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление

о приеме в образовательную организацию

Прошу принять в МКДОУ Воскресенский детский сад № 7 «Сказка», расположенный по
адресу: р.п. Воскресенское, ул. _____ моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество, ребенка)

дата рождения _____ место рождения _____

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка)

в _____

_____ (название группы)

Ф.И.О. матери: _____

Контактный телефон: _____

Адрес места жительства родителя (законного представителя) _____

Ф.И.О. отца: _____

Контактный телефон: _____

Адрес места жительства родителя (законного представителя) _____

Язык образования _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____.

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядком и осуществлением перевода, отчисления воспитанников, Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) ознакомлен (а): _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о порядке оформления
возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
образовательной организацией
и родителями(законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

Заведующему МКДОУ Воскресенского детского сада
№ 7 «Сказка»
Кротовой Татьяне Григорьевне
от _____
(Ф.И.О)

паспортные данные: серия _____ номер _____
«__» _____ 20__ г.
(дата выдачи)

кем выдан _____

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Заявление

Я, _____,
законный представитель воспитанника _____ группы

(ФИО воспитанника)

_____ года рождения, даю разрешение приводить и забирать моего ребенка в
период с _____ по _____ следующим лицам:

1. _____
(ФИО сопровождающего)

(_____), _____ года рождения,
(кем приходится ребенку)

паспортные данные: _____
_____.

2. _____
(ФИО сопровождающего)

(_____), _____ года рождения,
(кем приходится ребенку)

паспортные данные: _____
_____.

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Подпись заявителя удостоверяю

МКДОУ
Воскресенского детского сада № 7 «Сказка»
_____ / _____

(дата)

Согласен на обработку персональных данных, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, доступ к предоставленным данным работниками МКДОУ Воскресенского детского сада № 7 «Сказка», удаление и уничтожение полученных данных с целью защиты жизни, здоровья и обеспечения безопасности воспитанника

(ФИО воспитанника)

по договору от _____ № _____. Срок согласия - _____.

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Приложение 4
к Положению о порядке оформления
возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
образовательной организацией
и родителями(законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

Заведующему МКДОУ Воскресенского детского сада № 7
«Сказка»
Кротовой Татьяне Григорьевне

от _____
(Ф.И.О)

паспортные данные:

серия _____ номер _____ «__» _____ 20__ г.

(дата выдачи)

выдан _____

Место регистрации : _____

_____ от «__» _____ 20__ г.

адрес фактического проживания:

**Заявление-согласие
субъекта на предоставление и обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МКДОУ Воскресенскому детскому саду № 7 «Сказка» расположенному по адресу: 606730 Нижегородская область, Воскресенский район, р. п. Воскресенское, улица Пролетарская, дом 1г, на обработку персональных данных моих, моего(моей) _____

(Ф.И.О. сына дочери, подопечного)

_____, данные
свидетельства о рождении ребенка:

серия _____ номер _____ «__» _____ 20__ г. выдан _____

(дата выдачи)

Место регистрации

ребенка: _____

_____ от «__» _____ 20__ г.

адрес фактического проживания ребенка: _____

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные и (или) данные документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения, место рождения;
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
- номер телефона (стационарный домашний, мобильный);

Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю МКДОУ Воскресенскому детскому саду № 7 «Сказка» производить с моими, моего ребенка (подопечного) персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Данная информация о воспитаннике предоставляется для организации работы в МКДОУ Воскресенском детском саду № 7 «Сказка» с момента приема ребенка в детский сад до его ухода в школу.

Я утверждаю, что ознакомлена с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания посещения дошкольного учреждения моим ребенком. Согласие может быть отозвано мною в любое на основании моего письменного заявления.

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Положению о порядке оформления
возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
образовательной организацией
и родителями(законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

Заведующему МКДОУ Воскресенского детского сада № 7
«Сказка»
Кротовой Татьяне Григорьевне

от _____
(Ф.И.О)

паспортные данные:

серия _____ номер _____ «__» _____ 20__ г.

(дата выдачи)

выдан _____

Место регистрации : _____

_____ от «__» _____ 20__ г.

адрес фактического проживания:

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка

с _____ 20__ г. в связи с _____

_____ .

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
расшифровка подписи

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 86695774623375700579819917695010535788983042412

Владелец Кротова Татьяна Григорьевна

Действителен с 10.12.2025 по 10.12.2026